

ZARZĄDZENIE NR 275/22
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 21 marca 2022 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał rady gminy

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które zostaną wniesione pod obrady XXII Sesji Rady Gminy Dziadkowice w sprawach:

- 1) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2022-2025 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2022-2030,
- 2) zmian w budżecie gminy na 2022 r.,
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Dziadkowice na lata 2022-2023,
- 4) trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
- 5) przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice,
- 6) Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2022 r.,”
- 7) wyrażenia woli przejęcia nieruchomości Skarbu Państwa do zasobu gminnego z przeznaczeniem pod drogi gminne,
- 8) wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników,
- 9) Regulaminu prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonym miejscu,
- 10) zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach oraz wprowadzenia zmian w statucie instytucji,
- 11) ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego członkom ochotniczych straży pożarnych,

zgodnie z załącznikami nr 1- 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Upoważnia się Skarbnika Gminy do przedstawienia Radzie Gminy projektów uchwał, o których mowa w § 1, pkt 1-2 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

2. Upoważnia się Kierownika GOPS do przedstawienia Radzie Gminy projektów uchwał, o których mowa w § 1, pkt 3-4 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

3. Upoważnia się Dyrektora ZGK w Dziadkowicach do przedstawienia Radzie Gminy projektu uchwały, o której mowa w § 1, pkt 5 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia.

4. Upoważnia się Kierownika Ref. Rozwoju Gospodarczego do przedstawienia Radzie Gminy projektów uchwał, o których mowa w § 1, pkt 6-7 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

5. Upoważnia się Sekretarza Gminy do przedstawienia Radzie Gminy projektów uchwał, o których mowa w § 1, pkt 8-10 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

5. Upoważnia się Zastępcę Wójta do przedstawienia Radzie Gminy projektu uchwały, o której mowa w § 1, pkt 11.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Antoni Apoloniusz Brzeziński

*Załącznik Nr 1
do załącznika Nr 275/22
Wójta Gminy Dziadkowice
z dnia 21 marca 2022 r.*

**UCHWAŁA NR /22
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia marcao 2022 roku**

**w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2022 –
2025 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2022-2030**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372, 1834) oraz art. 226, art.227, art.228, art.229, art.232 ust.2 i art.243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz 305, 1236, 1435, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270) Rada Gminy Dziadkowice uchwala co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2022 – 2025 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2022- 2030, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały,

§ 2. Objasnienia przyjętych wartości do Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2022-2025 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2022-2030, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia..

Przewodniczący Rady Gminy

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 122
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia marca 2022 r.

z tego:															
Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	Dochody bieżące ^x	z tego:						z tego:					w tym:	
			1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^x 3)	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:				
											z subwencji ogólnej	z podatku od nieruchomości	ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1							
Wykonanie 2015	9 063 373,39	7 285 362,87	553 809,00	3 823,54	3 352 307,00	2 003 944,86	1 371 478,47	281 421,80	1 778 010,52	10 371,08	1 767 639,44				
Wykonanie 2016	9 510 681,60	9 425 509,60	620 046,00	4 004,46	3 641 042,00	3 499 580,33	1 660 836,81	312 613,40	85 172,00	85 172,00	0,00				
Wykonanie 2017	9 958 559,60	9 946 621,80	660 793,00	6 234,52	4 023 575,00	3 897 416,66	1 358 602,62	287 290,66	11 937,80	1 087,80	10 850,00				
Wykonanie 2018	14 394 436,73	11 748 267,13	722 339,00	1 610,80	3 896 103,00	3 918 457,35	3 209 756,98	405 811,60	2 646 169,60	1 504,07	2 644 665,53				
Wykonanie 2019	12 119 249,39	11 173 851,81	821 860,00	2 180,21	4 336 487,00	4 362 570,29	1 650 754,31	427 668,50	945 397,58	0,00	945 397,58				
Wykonanie 2020	13 538 864,75	11 959 567,58	922 833,00	2 394,82	4 552 249,00	4 795 769,69	1 686 321,07	400 640,55	1 579 297,17	8 421,00	1 570 876,17				
Plan 3 kw. 2021	16 499 608,00	13 137 797,00	1 879 256,00	3 000,00	4 756 940,00	4 757 684,00	1 740 917,00	410 000,00	3 361 811,00	0,00	3 361 811,00				
Wykonanie 2021	17 164 959,37	13 857 695,64	2 034 167,00	2 908,62	5 062 540,00	4 933 130,17	1 824 949,85	467 123,20	3 307 263,73	0,00	3 307 263,73				
2022	14 638 567,00	10 363 567,00	1 760 261,00	3 022,00	3 884 474,00	2 902 310,00	1 813 500,00	430 000,00	4 275 000,00	0,00	4 275 000,00				
2023	11 937 820,00	10 937 820,00	1 900 000,00	5 000,00	4 200 000,00	2 982 820,00	1 850 000,00	430 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00				
2024	12 106 000,00	11 106 000,00	2 000 000,00	6 000,00	4 200 000,00	3 000 000,00	1 900 000,00	430 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00				
2025	12 106 000,00	11 106 000,00	2 000 000,00	6 000,00	4 200 000,00	3 100 000,00	1 800 000,00	430 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00				
2026	12 206 000,00	11 306 000,00	2 000 000,00	6 000,00	4 300 000,00	3 150 000,00	1 850 000,00	440 000,00	900 000,00	0,00	900 000,00				
2027	11 906 000,00	11 606 000,00	2 100 000,00	6 000,00	4 400 000,00	3 200 000,00	1 900 000,00	430 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00				

2028	12 106 600,00	11 606 600,00	2 100 000,00	6 000,00	4 400 000,00	3 200 000,00	1 900 000,00	440 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00
2029	12 308 000,00	11 808 000,00	2 200 000,00	8 000,00	4 500 000,00	3 200 000,00	1 900 000,00	440 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00
2030	12 658 000,00	12 158 000,00	2 200 000,00	8 000,00	4 700 000,00	3 300 000,00	1 950 000,00	450 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Lp	2	z tego:													w tym:		Wydaki ogółem x	Wydaki bieżące x	w tym:													Wydaki majątkowe x	w tym:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			2.1	2.1.1	2.1.2	w tym:		wydatki na obsługę długu x	w tym:		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu którym mowa w art. 243 ustawy, w którym mowa w art. 243 ustawy x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu 243 ustawy, o którym mowa w art. 243 ustawy x	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.2			2.2.1.3	2.2.1.4	2.2.1.5	2.2.1.6	2.2.1.7	2.2.1.8	2.2.1.9	2.2.1.10	2.2.1.11	2.2.1.12	2.2.1.13	2.2.1.14	2.2.1.15		2.2.1.16	2.2.1.17	2.2.1.18	2.2.1.19	2.2.1.20	2.2.1.21	2.2.1.22	2.2.1.23	2.2.1.24	2.2.1.25	2.2.1.26	2.2.1.27	2.2.1.28	2.2.1.29	2.2.1.30	2.2.1.31	2.2.1.32	2.2.1.33	2.2.1.34	2.2.1.35	2.2.1.36	2.2.1.37	2.2.1.38	2.2.1.39	2.2.1.40	2.2.1.41	2.2.1.42	2.2.1.43	2.2.1.44	2.2.1.45	2.2.1.46	2.2.1.47	2.2.1.48	2.2.1.49	2.2.1.50	2.2.1.51	2.2.1.52	2.2.1.53	2.2.1.54	2.2.1.55	2.2.1.56	2.2.1.57	2.2.1.58	2.2.1.59	2.2.1.60	2.2.1.61	2.2.1.62	2.2.1.63	2.2.1.64	2.2.1.65	2.2.1.66	2.2.1.67	2.2.1.68	2.2.1.69	2.2.1.70	2.2.1.71	2.2.1.72	2.2.1.73	2.2.1.74	2.2.1.75	2.2.1.76	2.2.1.77	2.2.1.78	2.2.1.79	2.2.1.80	2.2.1.81	2.2.1.82	2.2.1.83	2.2.1.84	2.2.1.85	2.2.1.86	2.2.1.87	2.2.1.88	2.2.1.89	2.2.1.90	2.2.1.91	2.2.1.92	2.2.1.93	2.2.1.94	2.2.1.95	2.2.1.96	2.2.1.97	2.2.1.98	2.2.1.99	2.2.1.100	2.2.1.101	2.2.1.102	2.2.1.103	2.2.1.104	2.2.1.105	2.2.1.106	2.2.1.107	2.2.1.108	2.2.1.109	2.2.1.110	2.2.1.111	2.2.1.112	2.2.1.113	2.2.1.114	2.2.1.115	2.2.1.116	2.2.1.117	2.2.1.118	2.2.1.119	2.2.1.120	2.2.1.121	2.2.1.122	2.2.1.123	2.2.1.124	2.2.1.125	2.2.1.126	2.2.1.127	2.2.1.128	2.2.1.129	2.2.1.130	2.2.1.131	2.2.1.132	2.2.1.133	2.2.1.134	2.2.1.135	2.2.1.136	2.2.1.137	2.2.1.138	2.2.1.139	2.2.1.140	2.2.1.141	2.2.1.142	2.2.1.143	2.2.1.144	2.2.1.145	2.2.1.146	2.2.1.147	2.2.1.148	2.2.1.149	2.2.1.150	2.2.1.151	2.2.1.152	2.2.1.153	2.2.1.154	2.2.1.155	2.2.1.156	2.2.1.157	2.2.1.158	2.2.1.159	2.2.1.160	2.2.1.161	2.2.1.162	2.2.1.163	2.2.1.164	2.2.1.165	2.2.1.166	2.2.1.167	2.2.1.168	2.2.1.169	2.2.1.170	2.2.1.171	2.2.1.172	2.2.1.173	2.2.1.174	2.2.1.175	2.2.1.176	2.2.1.177	2.2.1.178	2.2.1.179	2.2.1.180	2.2.1.181	2.2.1.182	2.2.1.183	2.2.1.184	2.2.1.185	2.2.1.186	2.2.1.187	2.2.1.188	2.2.1.189	2.2.1.190	2.2.1.191	2.2.1.192	2.2.1.193	2.2.1.194	2.2.1.195	2.2.1.196	2.2.1.197	2.2.1.198	2.2.1.199	2.2.1.200	2.2.1.201	2.2.1.202	2.2.1.203	2.2.1.204	2.2.1.205	2.2.1.206	2.2.1.207	2.2.1.208	2.2.1.209	2.2.1.210	2.2.1.211	2.2.1.212	2.2.1.213	2.2.1.214	2.2.1.215	2.2.1.216	2.2.1.217	2.2.1.218	2.2.1.219	2.2.1.220	2.2.1.221	2.2.1.222	2.2.1.223	2.2.1.224	2.2.1.225	2.2.1.226	2.2.1.227	2.2.1.228	2.2.1.229	2.2.1.230	2.2.1.231	2.2.1.232	2.2.1.233	2.2.1.234	2.2.1.235	2.2.1.236	2.2.1.237	2.2.1.238	2.2.1.239	2.2.1.240	2.2.1.241	2.2.1.242	2.2.1.243	2.2.1.244	2.2.1.245	2.2.1.246	2.2.1.247	2.2.1.248	2.2.1.249	2.2.1.250	2.2.1.251	2.2.1.252	2.2.1.253	2.2.1.254	2.2.1.255	2.2.1.256	2.2.1.257	2.2.1.258	2.2.1.259	2.2.1.260	2.2.1.261	2.2.1.262	2.2.1.263	2.2.1.264	2.2.1.265	2.2.1.266	2.2.1.267	2.2.1.268	2.2.1.269	2.2.1.270	2.2.1.271	2.2.1.272	2.2.1.273	2.2.1.274	2.2.1.275	2.2.1.276	2.2.1.277	2.2.1.278	2.2.1.279	2.2.1.280	2.2.1.281	2.2.1.282	2.2.1.283	2.2.1.284	2.2.1.285	2.2.1.286	2.2.1.287	2.2.1.288	2.2.1.289	2.2.1.290	2.2.1.291	2.2.1.292	2.2.1.293	2.2.1.294	2.2.1.295	2.2.1.296	2.2.1.297	2.2.1.298	2.2.1.299	2.2.1.300	2.2.1.301	2.2.1.302	2.2.1.303	2.2.1.304	2.2.1.305	2.2.1.306	2.2.1.307	2.2.1.308	2.2.1.309	2.2.1.310	2.2.1.311	2.2.1.312	2.2.1.313	2.2.1.314	2.2.1.315	2.2.1.316	2.2.1.317	2.2.1.318	2.2.1.319	2.2.1.320	2.2.1.321	2.2.1.322	2.2.1.323	2.2.1.324	2.2.1.325	2.2.1.326	2.2.1.327	2.2.1.328	2.2.1.329	2.2.1.330	2.2.1.331	2.2.1.332	2.2.1.333	2.2.1.334	2.2.1.335	2.2.1.336	2.2.1.337	2.2.1.338	2.2.1.339	2.2.1.340	2.2.1.341	2.2.1.342	2.2.1.343	2.2.1.344	2.2.1.345	2.2.1.346	2.2.1.347	2.2.1.348	2.2.1.349	2.2.1.350	2.2.1.351	2.2.1.352	2.2.1.353	2.2.1.354	2.2.1.355	2.2.1.356	2.2.1.357	2.2.1.358	2.2.1.359	2.2.1.360	2.2.1.361	2.2.1.362	2.2.1.363	2.2.1.364	2.2.1.365	2.2.1.366	2.2.1.367	2.2.1.368	2.2.1.369	2.2.1.370	2.2.1.371	2.2.1.372	2.2.1.373	2.2.1.374	2.2.1.375	2.2.1.376	2.2.1.377	2.2.1.378	2.2.1.379	2.2.1.380	2.2.1.381	2.2.1.382	2.2.1.383	2.2.1.384	2.2.1.385	2.2.1.386	2.2.1.387	2.2.1.388	2.2.1.389	2.2.1.390	2.2.1.391	2.2.1.392	2.2.1.393	2.2.1.394	2.2.1.395	2.2.1.396	2.2.1.397	2.2.1.398	2.2.1.399	2.2.1.400	2.2.1.401	2.2.1.402	2.2.1.403	2.2.1.404	2.2.1.405	2.2.1.406	2.2.1.407	2.2.1.408	2.2.1.409	2.2.1.410	2.2.1.411	2.2.1.412	2.2.1.413	2.2.1.414	2.2.1.415	2.2.1.416	2.2.1.417	2.2.1.418	2.2.1.419	2.2.1.420	2.2.1.421	2.2.1.422	2.2.1.423	2.2.1.424	2.2.1.425	2.2.1.426	2.2.1.427	2.2.1.428	2.2.1.429	2.2.1.430	2.2.1.431	2.2.1.432	2.2.1.433	2.2.1.434	2.2.1.435	2.2.1.436	2.2.1.437	2.2.1.438	2.2.1.439	2.2.1.440	2.2.1.441	2.2.1.442	2.2.1.443	2.2.1.444	2.2.1.445	2.2.1.446	2.2.1.447	2.2.1.448	2.2.1.449	2.2.1.450	2.2.1.451	2.2.1.452	2.2.1.453	2.2.1.454	2.2.1.455	2.2.1.456	2.2.1.457	2.2.1.458	2.2.1.459	2.2.1.460	2.2.1.461	2.2.1.462	2.2.1.463	2.2.1.464	2.2.1.465	2.2.1.466	2.2.1.467	2.2.1.468	2.2.1.469	2.2.1.470	2.2.1.471	2.2.1.472	2.2.1.473	2.2.1.474	2.2.1.475	2.2.1.476	2.2.1.477	2.2.1.478	2.2.1.479	2.2.1.480	2.2.1.481	2.2.1.482	2.2.1.483	2.2.1.484	2.2.1.485	2.2.1.486	2.2.1.487	2.2.1.488	2.2.1.489	2.2.1.490	2.2.1.491	2.2.1.492	2.2.1.493	2.2.1.494	2.2.1.495	2.2.1.496	2.2.1.497	2.2.1.498	2.2.1.499	2.2.1.500	2.2.1.501	2.2.1.502	2.2.1.503	2.2.1.504	2.2.1.505	2.2.1.506	2.2.1.507	2.2.1.508	2.2.1.509	2.2.1.510	2.2.1.511	2.2.1.512	2.2.1.513	2.2.1.514	2.2.1.515	2.2.1.516	2.2.1.517	2.2.1.518	2.2.1.519	2.2.1.520	2.2.1.521	2.2.1.522	2.2.1.523	2.2.1.524	2.2.1.525	2.2.1.526	2.2.1.527	2.2.1.528	2.2.1.529	2.2.1.530	2.2.1.531	2.2.1.532	2.2.1.533	2.2.1.534	2.2.1.535	2.2.1.536	2.2.1.537	2.2.1.538	2.2.1.539	2.2.1.540	2.2.1.541	2.2.1.542	2.2.1.543	2.2.1.544	2.2.1.545	2.2.1.546	2.2.1.547	2.2.1.548	2.2.1.549	2.2.1.550	2.2.1.551	2.2.1.552	2.2.1.553	2.2.1.554	2.2.1.555	2.2.1.556	2.2.1.557	2.2.1.558	2.2.1.559	2.2.1.560	2.2.1.561	2.2.1.562	2.2.1.563	2.2.1.564	2.2.1.565	2.2.1.566	2.2.1.567	2.2.1.568	2.2.1.569	2.2.1.570	2.2.1.571	2.2.1.572	2.2.1.573	2.2.1.574	2.2.1.575	2.2.1.576	2.2.1.577	2.2.1.578	2.2.1.579	2.2.1.580	2.2.1.581	2.2.1.582	2.2.1.583	2.2.1.584	2.2.1.585	2.2.1.586	2.2.1.587	2.2.1.588	2.2.1.589	2.2.1.590	2.2.1.591	2.2.1.592	2.2.1.593	2.2.1.594	2.2.1.595	2.2.1.596	2.2.1.597	2.2.1.598	2.2.1.599	2.2.1.600	2.2.1.601	2.2.1.602	2.2.1.603	2.2.1.604	2.2.1.605	2.2.1.606	2.2.1.607	2.2.1.608	2.2.1.609	2.2.1.610	2.2.1.611	2.2.1.612	2.2.1.613	2.2.1.614	2.2.1.615	2.2.1.616	2.2.1.617	2.2.1.618	2.2.1.619	2.2.1.620	2.2.1.621	2.2.1.622	2.2.1.623	2.2.1.624	2.2.1.625	2.2.1.626	2.2.1.627	2.2.1.628	2.2.1.629	2.2.1.630	2.2.1.631	2.2.1.632	2.2.1.633	2.2.1.634	2.2.1.635	2.2.1.636	2.2.1.637	2.2.1.638	2.2.1.639	2.2.1.640	2.2.1.641	2.2.1.642	2.2.1.643	2.2.1.644	2.2.1.645	2.2.1.646	2.2.1.647	2.2.1.648	2.2.1.649	2.2.1.650	2.2.1.651	2.2.1.652	2.2.1.653	2.2.1.654	2.2.1.655	2.2.1.656	2.2.1.657	2.2.1.658	2.2.1.659	2.2.1.660	2.2.1.661	2.2.1.662	2.2.1.663	2.2.1.664	2.2.1.665	2.2.1.666	2.2.1.667	2.2.1.668	2.2.1.669	2.2.1.670	2.2.1.671	2.2.1.672	2.2.1.673	2.2.1.674	2.2.1.675	2.2.1.676	2.2.1.677	2.2.1.678	2.2.1.679	2.2.1.680	2.2.1.681	2.2.1.682	2.2.1.683	2.2.1.684	2.2.1.685	2.2.1.686	2.2.1.687	2.2.1.688	2.2.1.689	2.2.1.690	2.2.1.691	2.2.1.692	2.2.1.693	2.2.1.694	2.2.1.695	2.2.1.696	2.2.1.697	2.2.1.698	2.2.1.699	2.2.1.700	2.2.1.701	2.2.1.702	2.2.1.703	2.2.1.704	2.2.1.705	2.2.1.706	2.2.1.707	2.2.1.708	2.2.1.709	2.2.1.710	2.2.1.711	2.2.1.712	2.2.1.713

z tego:													
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	w tym:		Przychody budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x	w tym:	
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5)	3			3.1	4		4.1	4.1.1		4.2	4.2.1
Lp													
Wykonanie 2015		-403 256,66				0,00	811 690,84	475 697,00		392 222,66	0,00	335 993,84	11 034,00
Wykonanie 2016		888 905,31				0,00	83 474,18	0,00		0,00	0,00	83 474,18	0,00
Wykonanie 2017		-591 496,19				0,00	1 552 543,49	1 140 821,00		591 496,19	0,00	411 722,49	0,00
Wykonanie 2018		-270 718,90				0,00	3 406 087,30	2 800 000,00		0,00	0,00	606 087,30	270 718,90
Wykonanie 2019		1 065 476,51				0,00	1 959 587,40	0,00		0,00	0,00	1 959 587,40	0,00
Wykonanie 2020		319 538,31				0,00	2 121 543,91	0,00		0,00	13 223,00	2 108 320,91	0,00
Plan 3 kw. 2021		-1 576 014,00				0,00	1 903 834,00	160 547,00		0,00	4 329,00	1 748 958,00	0,00
Wykonanie 2021		-85 263,42				0,00	1 344 532,00	0,00		0,00	4 329,00	1 340 203,00	0,00
2022		-2 012 384,00				0,00	2 400 204,00	1 060 000,00		672 180,00	24 958,00	1 315 246,00	1 315 246,00
2023		537 820,00				537 820,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2024		560 000,00				560 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2025		460 000,00				460 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2026		500 000,00				500 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2027		560 000,00				560 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2028		500 000,00				500 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2029		240 000,00				240 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2030		200 000,00				200 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu x	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)	na pokrycie deficytu budżetu x		w tym:			
						Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	324 960,00	324 960,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	560 657,00	560 657,00	225 697,00	0,00	225 697,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	354 960,00	354 960,00	20 000,00	0,00	20 000,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	1 175 781,00	1 175 781,00	840 821,00	0,00	840 821,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	903 520,00	903 520,00	903 520,00	0,00	903 520,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	687 795,00	687 795,00	227 820,00	0,00	227 820,00
Plan 3 kw. 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	327 820,00	327 820,00	147 820,00	0,00	147 820,00
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	327 820,00	327 820,00	147 820,00	0,00	147 820,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	387 820,00	387 820,00	207 820,00	0,00	207 820,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	537 820,00	537 820,00	257 820,00	0,00	257 820,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	560 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	460 000,00	460 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	240 000,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:											w tym:	Relacja znowelizowana wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:												
	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x	kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi x			
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x								
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2			
Wykonanie 2015	x	x	x	x	0,00	0,00	2 955 352,00	0,00	417 279,52	753 273,36			
Wykonanie 2016	x	x	x	x	0,00	0,00	2 394 695,00	0,00	1 034 793,88	1 118 268,06			
Wykonanie 2017	x	x	x	x	0,00	0,00	3 180 556,00	0,00	1 149 645,25	1 561 367,74			
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	0,00	4 804 775,00	0,00	2 581 585,20	3 187 672,50			
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	0,00	3 901 255,00	0,00	1 023 659,74	2 983 247,14			
Wykonanie 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	3 213 460,00	0,00	1 112 099,05	3 233 642,96			
Plan 3 kw. 2021	x	x	x	x	0,00	0,00	2 885 640,00	0,00	1 275 376,00	3 028 663,00			
Wykonanie 2021	x	x	x	x	0,00	0,00	2 885 640,00	0,00	1 914 067,23	3 258 599,23			
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 557 820,00	0,00	-248 323,00	1 091 881,00			
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	3 020 000,00	0,00	537 820,00	537 820,00			
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	2 460 000,00	0,00	660 000,00	660 000,00			
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	560 000,00	560 000,00			
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	700 000,00	700 000,00			
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	940 000,00	0,00	660 000,00	660 000,00			
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	440 000,00	0,00	523 600,00	523 600,00			
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	200 000,00	0,00	340 000,00	340 000,00			
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00			

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	8.2		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	8.4.1
		8.1	8.2						
Lp				8.3	8.3.1	8.4			
Wykonanie 2015	0,00%		x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2016	0,00%		x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2017	0,00%		x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2018	0,00%		x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%		x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%		x	x	x	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2021	0,00%		16,06%	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2021	0,00%		22,08%	x	x	x	x	x	x
2022	3,08%	-2,85%	-2,85%	18,71%	19,57%	TAK	TAK	TAK	TAK
2023	4,27%	7,52%	7,52%	16,89%	17,75%	TAK	TAK	TAK	TAK
2024	6,52%	8,74%	8,74%	15,38%	16,24%	TAK	TAK	TAK	TAK
2025	5,25%	7,50%	x	13,79%	14,65%	TAK	TAK	TAK	TAK
2026	6,52%	8,97%	x	10,02%	10,88%	TAK	TAK	TAK	TAK
2027	6,95%	8,14%	x	8,90%	9,76%	TAK	TAK	TAK	TAK
2028	6,10%	6,38%	x	7,73%	8,59%	TAK	TAK	TAK	TAK
2029	2,83%	4,00%	x	6,34%	6,34%	TAK	TAK	TAK	TAK
2030	2,27%	2,27%	x	7,32%	7,32%	TAK	TAK	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022-2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3.8.3.1, 8.4.18.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy												
Wyszczególnienie	w tym:			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:			
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:	
											w tym:	
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1			
Wykonanie 2015	139 933,81	139 933,81	139 933,81	1 767 639,44	1 767 639,44	1 517 851,12	171 404,87	171 404,87	141 900,00			
Wykonanie 2016	111 512,14	111 512,14	111 512,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Wykonanie 2018	48 384,00	48 384,00	48 384,00	2 644 665,53	2 644 665,53	2 342 530,46	35 358,57	35 358,57	35 358,57			
Wykonanie 2019	12 054,00	12 054,00	12 054,00	722 661,44	722 661,44	672 661,44	27 481,43	27 481,43	27 242,43			
Wykonanie 2020	99 980,00	99 980,00	99 980,00	204 236,21	204 236,21	204 236,21	0,00	99 980,00	99 980,00			
Plan 3 kw. 2021	86 050,00	86 050,00	86 050,00	1 807 752,00	1 807 752,00	1 807 752,00	0,00	116 167,00	86 050,00			
Wykonanie 2021	46 029,91	46 029,91	46 029,91	782 407,78	782 407,78	782 407,78	0,00	67 587,61	50 431,19			
2022	114 569,00	114 569,00	114 569,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00			
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
Wyszczególnienie	w tym:			Wydaki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydaki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydaki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
	Wydaki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydaki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2015	2 436 633,09	2 436 633,09	1 810 041,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	1 258 559,02	1 258 559,02	800 821,00	1 258 559,02	0,00	1 258 559,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	2 805 346,01	2 805 346,01	1 712 130,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	780 927,00	780 927,00	593 084,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	834 945,00	834 945,00	388 350,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2021	2 309 626,00	2 309 626,00	1 703 802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	1 441 211,44	1 441 211,44	832 233,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych												
Wyszczególnienie	10.6 Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	10.7 Wydaki zmniejszające dług x	10.7.1 spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	10.7.2 spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczka x	10.7.2.1 zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	w tym:		10.7.3 wydaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	10.8 Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	10.9 Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	10.10 Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x	10.11 Wydaki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾
						w tym:						
						zobowiązania	w tym:					
Lp			10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11	
Wykonanie 2015	324 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2016	560 657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2017	354 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2018	1 175 781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2019	903 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2020	687 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2021	327 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2021	327 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2022	387 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	437 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2024	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2025	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2026	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2027	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2028	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2029	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2030	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych usług, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięcie zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

OBJAŚNIENIA PRZYJĘTYCH WARTOŚCI
DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY DZIADKOWICE
NA LATA 2022 – 2025
WRAZ Z PROGNOZĄ KWOTY DŁUGU I SPŁAT ZOBOWIĄZAŃ
NA LATA 2022-2030

Prognoza wartości dochodów i wydatków na lata 2022-2030, poprzedzona została analizą dochodów i wydatków z lat poprzednich na podstawie sprawozdań budżetowych za lata 2019 – 2021.

Zaplanowane dochody majątkowe w latach 2022 dotyczą planowanych do realizacji inwestycji z udziałem Rządowego Funduszu "Polski Ład",

Prognozując przyjęte w WPF kwoty na lata 2022- 2030 r. kierowano się realistycznie przewidywanym wykonaniem za lata 2019-2021 oraz zgodnie z możliwościami finansowymi Gminy.

Prognozowane dochody zaplanowano w wysokości 14.638.567 zł, Dochody majątkowe w projekcie budżetu zostały zaplanowane 4.275.000 zł. .

Wydatki ogółem wyniosą 16.650.951 zł w tym wydatki majątkowe 6.039.061 zł.

Deficyt w kwocie 2.012.484 zł. ostanie pokryty kredytem długoterminowym w kwocie 672.180 zł. z wolnymi środkami z lat ubiegłych 1.315.246 zł. oraz przychodami z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającymi z rozliczenia dochodów i wydatków budżetu nimi finansowanymi wynikającymi z ustawy o trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -24.958 zł.

Przychody budżetu w kwocie 2.400.204 zł. na które składają się:

- 1.315.246 zł. wolne środki z lat ubiegłych
- 1.060.000 zł kredyt długoterminowy
- 24.958 zł. środki z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku budżetu wynikającymi z rozliczenia dochodów i wydatków budżetu wynikającymi z ustawy o trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Kwota rozchodów wynosi 327.820 zł. i dotyczy spłaty rat kredytów i pożyczek długoterminowych .

Planowane zadłużenie na koniec 2022 r. wynosić będzie 3.557.820 zł. Spłata rat kapitałowych zaciągniętych kredytów i pożyczek będzie trwała do roku 2030 w tym: . w 2022 r.-387.820 zł. w 2023 r.-537.820 zł. w 2024 r. 560.000 zł. w 2025 r. 460.000 zł. w 2026 r. 500.000 zł. , w 2027 r. -560.000 zł. w 2028 r. 500.000 zł. w 2029 r. -240.000 zł. w 2030 r. 200.000 zł.

Spłata odsetek od kredytów od zaciągniętych kredytów w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

. w 2022 r. 50.000 zł., w 2023 r.- 60.000 zł. w 2024 r.48.500 zł. w 2025 r. 40.500 zł. w 2026 r.-32.000 zł. , w 2027 r.-24.000 zł. , w 2028 r. 13.000 zł. w 2029 r.-4.000 zł. w 2030 r.1.000 zł. Przedsięwzięć wieloletnich w 2022 r. nie planuje się.

Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej wynikają z zaangażowania w przychodach budżetu wolnych środków otrzymanych w 2021 r. na inwestycje kanalizacji w wysokości 776.750 zł.

Środki przeznacza się na modernizację oczyszczalni w Kątach (746.750 zł.) oraz na dokumentację budowy oczyszczalni w Dołubowie- 30.000 zł.-.

*Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 275/22
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia 24 marca 2022 r.*

**UCHWAŁA NR /22
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia marca 2022 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2022 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. "c" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) oraz art. 211, art. 212, art. 216, art. 217, art. 258 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270) Rada Gminy Dziadkowice uchwala co następuje:

§ 1 Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 20.683 zł.

Zmniejszyć plan dochodów budżetowych o kwotę 12.182 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 2 Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 785.251 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały

§ 3 Dokonać aktualizacji Załącznika Nr 3 Limity wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne realizowane w 2022 r. do Uchwały Nr XX/169/21 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2022 rok zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4 Dokonać aktualizacji Załącznika Nr 5 Przychody i rozchody budżetu w 2022 r. do Uchwały Nr XX/169/21 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2022 rok zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 5 Dokonać aktualizacji Załącznika Nr 7 Dotacje dla sektora finansów publicznych i z poza sektora finansów publicznych na 2022 r. do Uchwały Nr XX/169/21 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2022 rok zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 6 Dokonać aktualizacji Załącznika Nr 8 Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych na 2022 r. do Uchwały Nr XX/169/21 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2022 rok zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§ 7 Objaśnienia dokonanych zmian w budżecie:

I. Dochody;

1. Dz. 758 Zmniejszono plan dochodów w roz. 75801 subwencji oświatowej o kwotę 18.747 zł. Pismo Ministerstwa Finansów w Warszawie Nr ST3.4750.1.2022 z dnia 16 lutego 2022 r.
2. Zwiększono w/w subwencję o kwotę 6.565 zł. z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej. Pismo Ministerstwa Finansów w Warszawie ST3.4751.4.2022.1g z dnia 25 lutego 2022 r. W/w kwota została przyznana na wsparcie szkół w zakresie organizowania dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Po stronie wydatków zabezpieczono

- tą kwotę na wynagrodzenia nauczycieli.
3. Dz.758 zwiększono kwotę 3.978 zł. subwencji ogólnej. Pismo Ministerstwa Finansów w Warszawie Nr ST3.4750.1.2022 z dnia 16 lutego 2022 r.
 4. Dz.758 Zwiększono kwotę 1.936 zł. na zadania wynikające z ustawy –Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o dowodach osobistych. Zadania zlecone. Po stronie wydatków zabezpieczono w/w/ kwotę w roz.75022 jako zadania własne.
 5. Dz.900 Roz.90005 Zwiększono plan dochodów w wysokości 14.769 zł. ze środków zrefundowanych z UE za montaż fotowoltaiki na budynkach ZGK.
 6. Dz.010 Zwiększono kwotę 746.749 zł. na przebudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Dziadkowice ze środków subwencji uzupełniającej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie kanalizacji.
 7. Dz.010 Zabezpieczono kwotę 30.00 na wykonanie dokumentacji oczyszczalni ścieków i przebudowy hydroforni w Dołubowie ze środków subwencji uzupełniającej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie kanalizacji
 8. Zwiększono plan przychodów o kwotę 776.750 zł. ze środków subwencji uzupełniającej na dofinansowanie kosztów inwestycji otrzymanych w 2021 roku.

§ 8 Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

Dochody:

1/ Dochody

w tym;	dochody bieżące	- 14.638.567 zł
	dochody majątkowe	- 10.363.567 zł
		4.275.000 zł

2/ Wydatki

w tym; wydatki bieżące	- 16.650.951 zł
wydatki majątkowe	- 10.611.890 zł
	- 6.039.061 zł

3. Deficyt budżetu w wysokości 2.012.384 zł. zostanie pokryty przychodami z następujących źródeł:

1/ Wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikający z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1.315.246 zł.,

2/ Przychodów jst z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków budżetu nimi finansowanych wynikających z ustawy o trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -24.958 zł.

3. Kredytu długoterminowego- 672.180 zł.

4. Łączna kwota przychodów wynosi 2.400.204 zł. łączna kwota rozchodów wynosi 387.820 zł.

§ 9. Wykonanie powyższej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Brzeziński

Plan dochodów budżetowych na 2022 rok po zmianach

w złotych

Rodzaj zadania:

Poroz. z AR

Dział	Rozdział	\$	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				bieżące			
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				bieżące razem:			
				2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	\$	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				bieżące			
758			Różne rozliczenia	3 945 678,00	-12 182,00	3 978,00	3 937 474,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
75801			Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1 898 788,00	-12 182,00	0,00	1 886 606,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 898 788,00	-12 182,00	0,00	1 886 606,00
			Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 880 041,00	0,00	3 978,00	1 884 019,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 880 041,00	0,00	3 978,00	1 884 019,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	383 584,00	0,00	14 769,00	398 353,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	14 769,00	14 769,00
90005			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	13 000,00	0,00	14 769,00	27 769,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	14 769,00	14 769,00
			Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	14 769,00	14 769,00
	2057			0,00	0,00	14 769,00	14 769,00
			bieżące razem:	7 961 793,00	-12 182,00	18 747,00	7 968 358,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	100 000,00	0,00	14 769,00	114 769,00

			majątkowe razem:	4 275 000,00	0,00	0,00	4 275 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	\$	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
758			Różne rozliczenia	bieżące			
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	1 936,00	1 936,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	0,00	1 936,00	1 936,00
			bieżące razem:	2 391 273,00	0,00	1 936,00	2 393 209,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

			Ogółem:	14 630 066,00	-12 182,00	20 683,00	14 638 567,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	100 000,00	0,00	14 769,00	114 769,00

(* koi 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Poroz. z AR

poroz. z JST

poroz. z JST

Własne

Własne

Dział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki		z tego			z tego			z tego			z tego			Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
				bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od realizacji i statutowych zadaniach	wydatki związane z realizacją i statutowych zadaniach	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych, których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki na finansowanie z dotacji środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu porozczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakup inwestycyjne	finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	w tym: zakup i objęcie akcji i udziałów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
010		przed zmianą	4 581 000,00		31 000,00	31 000,00	0,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 550 000,00	4 550 000,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	776 750,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	776 750,00	776 750,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	5 357 750,00		31 000,00	31 000,00	0,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 326 750,00	5 326 750,00	0,00	0,00	0,00
01044		przed zmianą	4 500 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	776 750,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	776 750,00	776 750,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	5 276 750,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 276 750,00	5 276 750,00	0,00	0,00	0,00
6050		przed zmianą	4 500 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	776 750,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	776 750,00	776 750,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	5 276 750,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 276 750,00	5 276 750,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Zlecone[illegible]

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr /22
Rady Gminy Dziadkowie
z dnia marca 2022 r.

Limity wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne realizowane w 2022 r.

	Program inwestycyjny- zadanie inwestycyjne	jednostka realizująca zadanie	okres realizacji	łączne nakłady finansowe	dotychczas poniesione nakłady	wysokość planowanych wydatków w 2022 r.	środki własne gminy	w tym:				Fundusz Dróg Samorządowych	Subwencja z 2021 r. na finansowanie kanalizacji
								Program Polski Ład	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	Kredyt długoterminowy	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020		
1	Przebudowa drogi gminnej nr 109043B Brzeziny Niedźwiadki –Wojeniec (dokumentacja techniczna) Dz.600 Roz.60016 § 6050	Urząd Gminy Dziadkowie	2020/2022	74.040	9.040	65.000	65.000						
2	Przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowiecach na Lokalne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej” Dz.921 Roz.92109 § 6050	Urząd Gminy Dziadkowie	2022	99.000	0	99.000	99.000						
3	Rozbudowa ujęcia wody w miejscowości Hornowo oraz rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Kąty Dz.010 Roz.01044 § 6050	Urząd Gminy Dziadkowie	2021/2022	5.341.460	94.710	5.246.750	30.848	4.275.000					940.902

Przychody i rozchody budżetu w 2022r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2 400 204,00
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w <u>odrebnym ustawach</u>	905	24 958,00
2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	1 315 246,00
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	1 060 000,00
Rozchody ogółem:			387 820,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	387 820,00

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i z poza sektora finansów publicznych na 2022 rok

W złotych

DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH					Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
Lp	PODMIOT DOTOWANY	klasyfikacja	Podmiotowa	celowa	
1.	Gminny Ośrodek Kultury w Dziadkowicach	Dz.921 Roz.92109 § 2480	137.000		
2.	Gminna Biblioteka Publiczna w Dziadkowicach	Dz.921 Roz.92116 § 2480	87.000		
3.	Powiat Siemiatycki- Przebudowa drogi powiatowej nr 1705B na odcinku Dolubowo-Smolugi	Dz.600 Roz.60014 § 6300		509.171	
	Razem		224.000	509.171	

Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych na 2022 rok

w złotych

Lp.	Nazwa zakładu	Stan środków obrotowych na 01.01.2022 rok	Przychody na 2022 rok	w tym: dotacja z budżetu	zakres dotacji	Koszty na 2022 rok	Wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na 31.12.2022r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Dziadkowice Dz.900 R.90017	8.463	711.737	0	0	663.000	0	57.400
	Razem	8.463	711.937	0	0	663.000	0	57.400

UCHWAŁA NR/...../22
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2022 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Dziadkowice na lata 2022 - 2023**

Na podstawie art. 4¹, ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.); art. 10 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022, poz. 559) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Dziadkowice na lata 2022- 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/170/21 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Dziadkowice na 2022 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

PROJEKT
Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia.....

**Gminny Program Profilaktyki
oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii
Gminy Dziadkowice
na lata 2022 - 2023**



I. Wstęp

Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi jasno, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii również wymienia katalog zadań, za realizację których odpowiedzialna staje się gmina.

Z perspektywy problematyki regulowanej w niniejszym programie kluczowe znaczenie ma regulacja art. 4(1) ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W przepisie tym określone zostały podstawowe zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu. Katalog tych zadań obejmuje:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13(1) i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej.

Natomiast zgodnie z regulacją art. 4(1) ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi realizacja powyższych zadań jest prowadzona właśnie w postaci uchwalonego przez radę gminy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, który uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2023 stanowi integralną część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dziadkowice na lata 2021-2026 w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Określa kierunki podejmowania działań, wskazuje podmioty odpowiedzialne za ich realizację, określa źródła finansowania tych zadań, przedstawia również zadania własne gminy wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi;

- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) ustawy z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2023 jest zgodny z założeniami Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz uwzględnia cele określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r., poz. 642):

Celem strategicznym Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 jest zwiększenie liczby lat przeżytych w zdrowiu oraz zmniejszenie społecznych nierówności w zdrowiu. Program zakłada osiągnięcie celu strategicznego poprzez realizację celów operacyjnych, jednym z których jest profilaktyka uzależnień. Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025 zawiera wykaz zadań służących realizacji celu operacyjnego w obszarze profilaktyki uzależnień, których realizatorem jest między innymi jednostka samorządu terytorialnego – gmina.

Zadania i sposoby ich realizacji określone w niniejszym programie w latach 2022-2023 dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne i osobowe oraz ewentualną pomoc merytoryczną i materialną ze strony podmiotów zewnętrznych – jednostek samorządowych wyższego szczebla, organizacji, instytucji i osób fizycznych. Kluczowym elementem programu jest podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii. Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 17.12.2021 r. wprowadza trzeci, nowy obszar działań – zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom behawioralnym.

Pojęcie uzależnień behawioralnych obejmuje wszelkiego rodzaju uzależnienia od określonych zachowań, czyli uzależnienia związane z wykonywaniem jakichś czynności. Pojęcie to jest na tyle obszerne, że w niniejszym programie ograniczono się do zachowań dotyczących najbardziej dzieci i młodzieży. Wśród tych uzależnień największy zakres i najbardziej powszechne wydają się być zachowania związane z korzystaniem z komputerów, tabletów, smartfonów oraz innych tego rodzaju urządzeń oraz związane z tym uzależnienie od Internetu. Zagadnienia te nabierają szczególnego znaczenia w kontekście utrzymującej się już prawie dwa lata pandemii Covid-19 i związanej z tym okresowej nauki zdalnej.

II. Diagnoza stanu problemów alkoholowych i problemów narkomanii na terenie Gminy Dziadkowice

1. Dane podstawowe

Na koniec 2021 r. gmina Dziadkowice liczyła 2 668 osób, wśród których kobiety stanowiły 48,8 % ogółu ludności. Gęstość zaludnienia wynosiła 24 osoby na km². Analizując dane demograficzne, można stwierdzić, iż w ostatnich 10 latach ogólna liczba mieszkańców gminy systematycznie spadała.

Na terenie gminy Dziadkowice funkcjonuje Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dziadkowicach. Uczęszcza do niej 166 uczniów szkoły podstawowej. Zatrudnionych jest 24 nauczycieli. Ponadto na terenie gminy działają dwie placówki wychowania przedszkolnego: oddział przedszkolny w szkole, do którego uczęszcza 13 dzieci oraz punkt przedszkolny zapewniający opiekę dla 33 dzieci. W placówkach wychowania przedszkolnego zatrudnionych jest 2 nauczycieli.

Podstawową opiekę zdrowotną na terenie Gminy Dziadkowice zapewnia Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej. W 2020 roku w NZOZ w Dziadkowicach zatrudniony był 1 lekarz oraz 3 pielęgniarki. Działa również punkt apteczny.

W roku 2019 w ramach identyfikacji problemów społecznych gminy Dziadkowice (opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych) oraz próby określenia stopnia ich natężenia zostały przeprowadzone badania przy zastosowaniu ankiety skierowanej do mieszkańców gminy. W badaniu ankietowym wzięło udział 23 respondentów. Grupa badawcza nie stanowiła w rozumieniu formalnym grupy reprezentatywnej. W badaniu mogła wziąć udział każda osoba zainteresowana podzieleniem się opinią w zakresie określonym przez ankietę. Uczestników badania poproszono o wskazanie problemów bądź niekorzystnych zjawisk, które ich zdaniem są w gminie najbardziej widoczne. Pytanie to miało charakter półotwarty z możliwością dokonania wielokrotnego wyboru.

Urząd Gminy Dziadkowice zapewnia rodzinom poradnictwo prawne w formie regularnych comiesięcznych dyżurów prawnika – radcy prawnego. Szkoła oferuje wszystkim potrzebującym wsparcie pedagoga szkolnego. Duży nacisk położono na systematyczną edukację przedstawicieli grup zawodowych stykających się z problematyką przemocy; pracownik socjalny, członek Zespołu Interdyscyplinarnego podwyższył swoje kwalifikacje kończąc studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie I stopnia. Osobom i rodzinom dotkniętym problemami uzależnień pomoc świadczy również Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Wsparcia z powodu alkoholizmu udzielono 6 rodzinom (11 osób w rodzinach) w 2019 r., 4 rodzinom (14 osób w rodzinach) w 2020 r. i 2 rodzinom (12 osób w rodzinach) w 2021 r.

2. Rynek napojów alkoholowych

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Rada Gminy Dziadkowice podjęła Uchwałę Nr XXIV/188/18 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Dziadkowice. W uchwale tej ustalono maksymalną ilość zezwoleń na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.

Maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży wynosi:

1. 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
2. 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
3. 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wynosi:

1. 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwo,

2. 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),

3. 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Na terenie Gminy Dziadkowice na dzień 23 listopada 2021 r. jest 7 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 3 punkty sprzedaży przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Poniższe tabele prezentują dane na temat wielkości środków uzyskanych z opłat z zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz nakładów na profilaktykę i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie w gminie Dziadkowice.

Tabela 1. Opłaty z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w gminie w latach 2019-2021

rodzaj	wartość w zł		
	2019	2020	2021
opłaty z zezwoleń na sprzedaż alkoholu	38 298	35 047	37 971

Dane Urzędu Gminy Dziadkowice

Tabela 2. Środki finansowe przeznaczone w gminie w latach 2018-2019 na profilaktykę i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie

wielkość wydatków (w zł)	2019	2020	2021
na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych	39 312	36 684	18 549
na profilaktykę i rozwiązywanie problemów narkomanii	2 557	5 257	1 200
na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	0	0	0
razem	41 869	41 941	19 749

Dane Urzędu Gminy Dziadkowice.

W latach 2019-2021 wysokość kwot uzyskiwanych z opłat z zezwoleń na sprzedaż alkoholu ulegała wahaniom, najwyższy poziom osiągając w 2019 r. – 39 312 zł. Wysokość kwot przeznaczanych w tym okresie w gminie na profilaktykę i rozwiązywanie problemów uzależnień ulegała wahaniom, najwyższy poziom odnotowano w 2020 r. – 41 941 zł.

3. Uzależnienia behawioralne

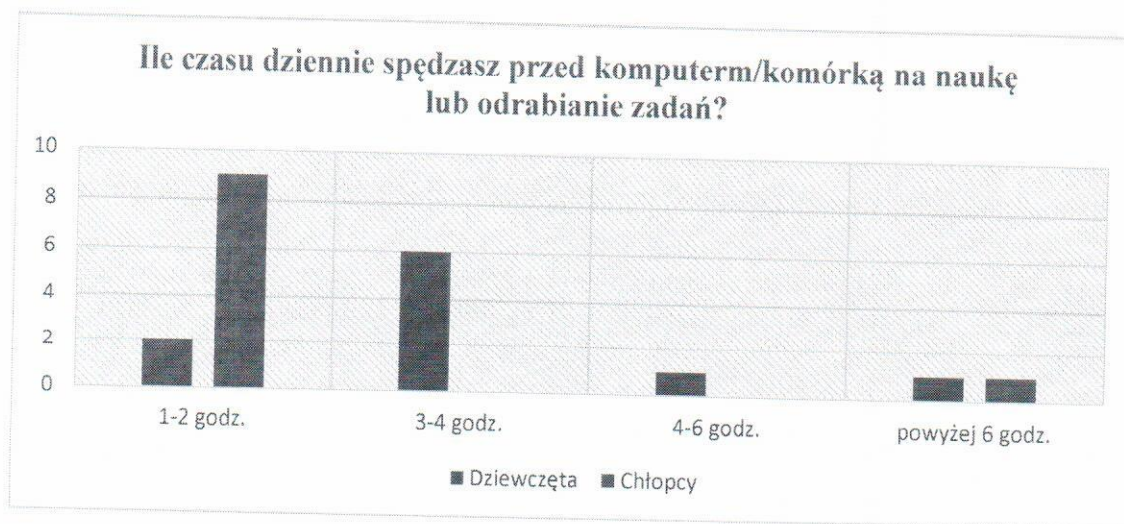
W celu wstępnego zdiagnozowania problemu uzależnienia dzieci i młodzieży od internetu przeprowadzono w dniach 14-18.03.2022 r. ankietę dla uczniów klas V- VIII Szkoły Podstawowej

w Dziadkowicach. Poproszono 90 uczniów o wypełnienie ankiety i przesłanie drogą elektroniczną. Niestety w badaniu wzięło udział tylko 20 uczniów: 10 dziewcząt i 10 chłopców.

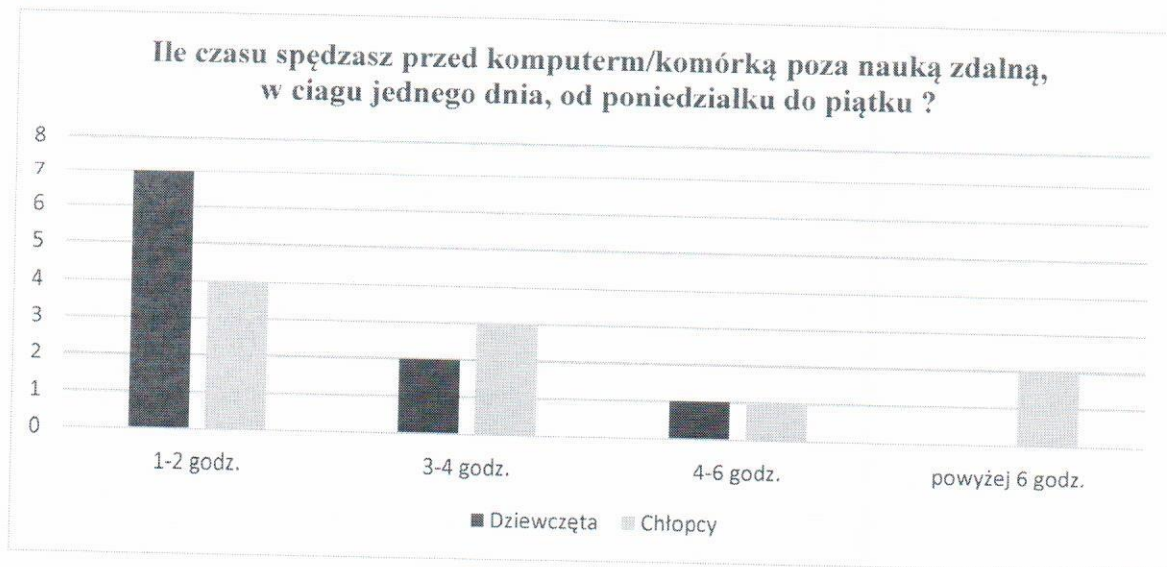
Na 20 ankietowanych 16 osób zadeklarowało, że wie co to jest uzależnienie behawioralne. Jednakże 14 osób uważa, że nie jest osobą narażoną na uzależnienie od komputera/tabletu/smartfon lub innego podobnego urządzenia. Świadczy to o tym, iż dzieci i młodzież w wieku szkolnym zamieszkujące i uczące się na terenie naszej gminy nie mają ogólnej świadomości czym są uzależnienia behawioralne i co jest przejawem takich uzależnień. Nie dostrzegają problemu rzeczywistego lub potencjalnego uzależnienia od komputerów/tabletów/smartfonów lub innych podobnych urządzeń, mimo że wyniki badań ogólnopolskich skłaniają do wniosku, że tego typu uzależnienie ma charakter powszechny.

Ankietowanym zadano pytania dotyczące czasu spędzanego przed komputerem/komórką. Odpowiedzi rozłożyły się następująco:

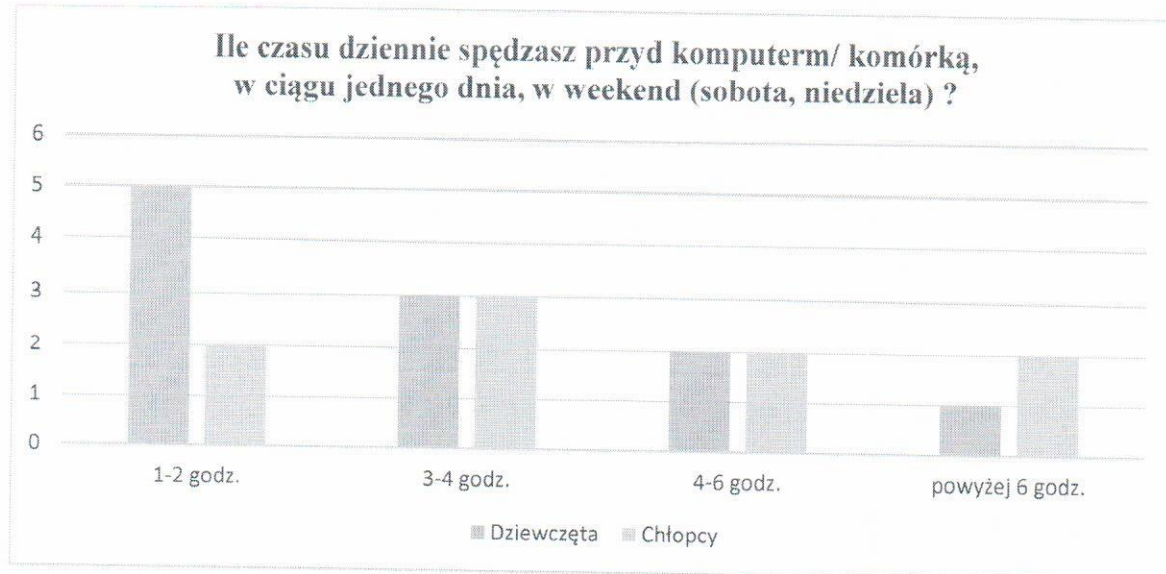
1)



2)

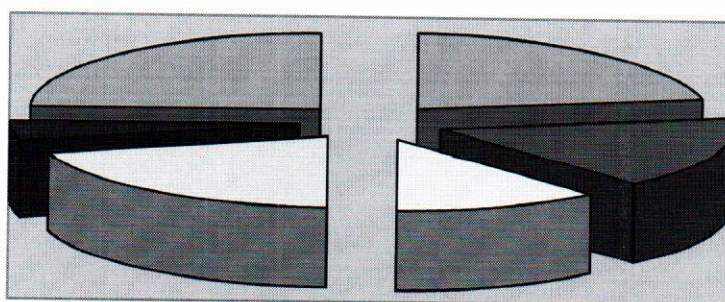


3)



Co dzieci i młodzież najczęściej robią w internecie?

Czym zajmujesz się w internecie poza nauką?



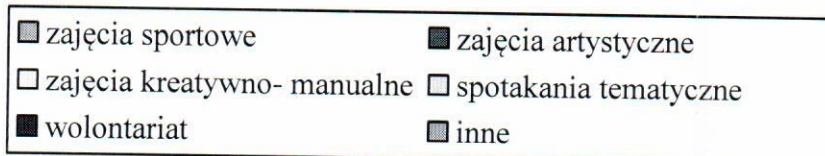
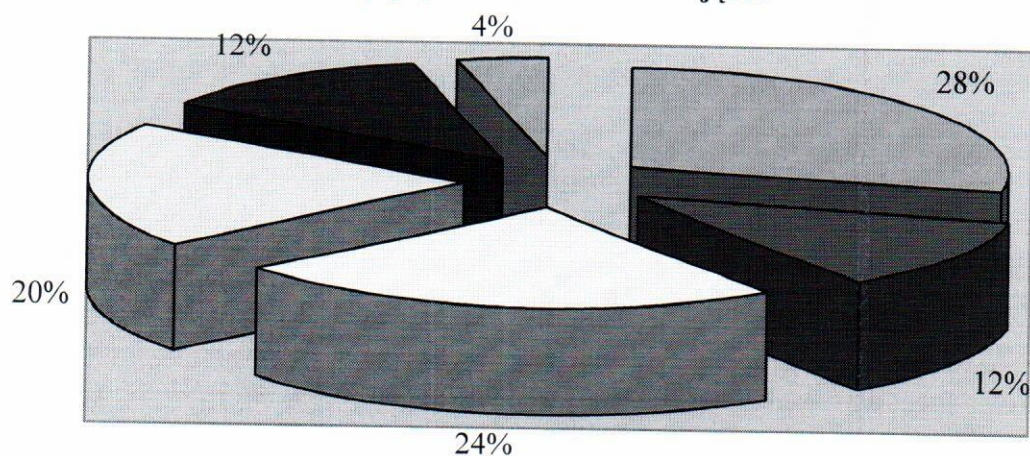
■ gram w gry	■ sprawdzam social media	□ rozmawiam na czacie
□ oglądam filmy/seriale	■ piszę/czytam blogi	■ oglądam filmiki n ayoutube

Jak widać blisko 80% badanych osób deklaruje ponadnormatywny wskaźnik korzystania z komputerów/tabletów/smartfonów lub innych podobnych urządzeń. Średni czas w trakcie tygodnia spędzony przed tego typu urządzeniami, poza nauką, wynosi 3 godzin dziennie, a w weekendy 4,5 godziny dziennie.

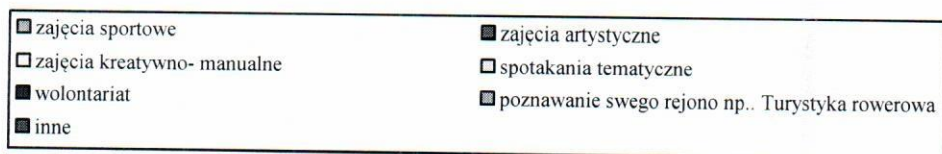
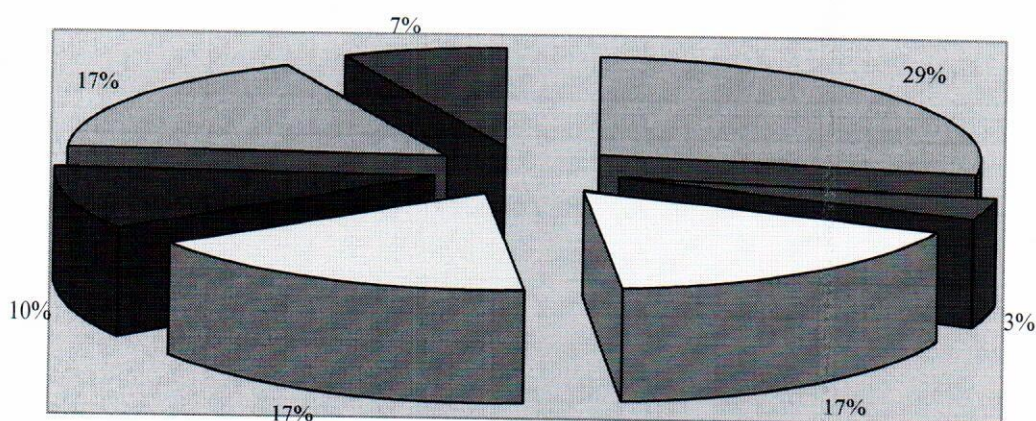
Zasadnym i koniecznym jest więc podjęcie działań zmierzających do zapewnienia dzieciom i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

Zapytano więc ankietowanych jakie formy aktywności pozalekcyjnej realizowane w szkole i poza nią byłyby dla nich interesujące. Wykresy przedstawiają odpowiedzi:

**Jakie formy aktywności pozalekcyjnej realizowane w szkole
byłyby dla Ciebie interesujące?**



**Jakie formy aktywności pozalekcyjnej realizowane w
miejscowości, w której mieszkasz, byłyby dla Ciebie interesujące?**



Zgodnie więc z odpowiedziami należy podjąć odpowiednie działania aby zapewnić alternatywne formy spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

4. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

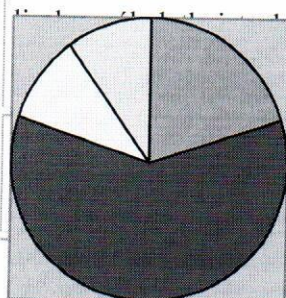
Ważną rolę w procesie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie odgrywa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wybrane dane dotyczące działalności GKRPA w Dziadkowicach przedstawiają poniższe tabele.

Tabela 3. Działalność GKRPA w latach 2019-2021 w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w gminie.

zakres danych	2019	2020	2021
liczba osób, z którymi GKRPA przeprowadziła rozmowy interwencyjno-motywujące w związku z nadużywaniem alkoholu	19	19	17
liczba osób uzależnionych od alkoholu, wobec których GKRPA wystąpiła do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego	2	2	2

Tabela 1. Działania podjęte w gminie przez GKRPA w latach 2019-2021 w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemu przemocy w rodzinie

zakres danych	2019	2020	2021
przemocą w rodzinie, z którymi GKRPA	32	30	38
przeciwko którym GKRPA wystąpiła do prokuratury o przestępstwie	0	0	0



Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach.

III. Adresaci programu

Adresatami Programu są wszyscy mieszkańcy Gminy Dziadkowice a w szczególności następujące grupy osób:

1. Dzieci i młodzież szkolna (w tym dzieci ze środowisk zagrożonych uzależnieniem).
2. Osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków oraz osoby pijące szkodliwie.
3. Rodziny z problemem alkoholowym, przemocy domowej (w tym osoby współuzależnione) oraz najbliższe otoczenie osób z problemem alkoholowym, narkomanii oraz przemocy domowej.
4. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym program adresowany jest przede wszystkim do dzieci i młodzieży. Działania objęte programem koncentrują się na uzależnieniach od Internetu oraz urządzeń takich jak komputery, tablety, smartfony itp.

IV. Realizatorzy programu

Realizatorem niniejszego programu jest Pełnomocnik do spraw realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Partnerami do realizacji niniejszego programu są:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach;
3. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dziadkowicach;
4. Komisariat Policji w Dziadkowicach ze szczególnym uwzględnieniem Dzielnicowego na teren Gminy Dziadkowice;
5. Szkoła Podstawowa w Dziadkowicach;
6. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dziadkowicach;
7. Gminny Ośrodek Kultury w Dziadkowicach;
8. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dziadkowicach;
9. Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe;
10. Kościoły i związki wyznaniowe.

V. Cele programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów z zakresu uzależnienia od alkoholu i narkotyków oraz uzależnień behawioralnych oraz problemów wynikających ze zjawiska przemocy domowej - profilaktyka uniwersalna:

a) podniesienie wiedzy mieszkańców:

- na temat konsekwencji prawnych, zdrowotnych i społecznych używania alkoholu i narkotyków,
- w obszarze związanym z przemocą domową,
- na temat uzależnień behawioralnych dzieci i młodzieży
- na temat instytucji i miejsc gdzie można uzyskać wsparcie i pomoc w obszarze uzależnień i przemocy domowej.

2. ograniczenie skali występujących problemów uzależnienia od alkoholu i narkotyków oraz ich negatywnych następstw, w szczególności przemocy w rodzinie.

VI. Monitoring

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza raport z wykonania w danym roku gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i efektów jego realizacji, który przedkłada radzie gminy w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego dotyczy raport.

VII. Źródła finansowania programu

Finansowanie realizacji zadań określonych w programie będzie dokonywane w ramach posiadanych środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

VIII. Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Dziadkowicach

1. Członkowie za udział w posiedzeniu komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 150,00 zł. na podstawie list obecności potwierdzających udział tych osób w pracach komisji,
2. Ustala się wynagrodzenie dla Pełnomocnika do spraw realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w wysokości 260,00 zł miesięcznie, wypłacane na podstawie umowy zlecenia.
3. Wynagrodzenia, o których mowa w pkt 1, wypłacane będą w kasie Urzędu Gminy Dziadkowice.

IX. Zadania do realizacji:

1. Z obszaru uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz przemocy domowej

I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych				
L p.	Zadanie do zrealizowania	Sposób realizacji	Realizatorzy	Wskaźniki
1.	Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych oraz pijących ryzykownie i szkodliwie do podjęcia terapii w placówkach leczenia uzależnienia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przeprowadzanie rozmów motywujących przez GKRPA; ✓ praca socjalna GOPS; ✓ kierowanie na badania biegłych sądowych w kierunku uzależnienia od alkoholu oraz finansowanie tych badań; ✓ składanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie obowiązku poddania się leczeniu. 	GKRPA, GOPS	<p>liczba osób z którymi przeprowadzono rozmowy motywujące,</p> <p>liczba wniosków złożonych do sądu</p>
2.	Podnoszenie kwalifikacji osób zajmujących się pomocą uzależnionym i ich rodzinom na terenie gminy.	organizowanie i finansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz przemocy domowej.	GKRPA, UG	liczba osób uczestniczących w szkoleniach
3.	Doposażenie Poradni Leczenia Uzależnień w Siemiatyczach, z której korzystają mieszkańcy naszej gminy.	zakup niezbędnych materiałów do prowadzenie zajęć terapeutycznych, w miarę potrzeb, na wniosek poradni.	GKRPA	kwota dofinansowania
4.	Gromadzenie i rozpowszechnianie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy dla osób z problemem uzależnień.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praca GKRPA, ✓ praca Zespołu Interdyscyplinarnego, ✓ praca socjalna GOPS 	GKRPA, Zespół Interdyscyplinarny, GOPS	liczba podjętych działań

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

L p.	Zadanie do zrealizowania	Sposób realizacji	Realizatorzy	Wskaźniki
1.	Prowadzenie poradnictwa oraz udzielanie wsparcia dla członków rodzin, w których występują problemy uzależnień, Rozpowszechnianie informacji na temat placówek udzielających wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praca GKRPA; ✓ praca socjalna GOPS. 	GKRPA, GOPs	liczba osób z którymi przeprowadzono rozmowy w GKRPA; liczba rodzin z problemem alkoholowym objęta wsparciem GOPs. liczba działań
2.	Rozpoznawanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy oraz inicjowanie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ działalność Zespołu Interdyscyplinarnego; ✓ działalność GKRPA; ✓ działalność Posterunku Policji; ✓ praca psychologa szkolnego; ✓ praca socjalna GOPs. 	Zespół Interdyscyplinarny; GKRPA; Posterunek Policji; Szkoła Podstawowa; przedstawiciele ochrony zdrowia.	liczba osób objętych wsparciem Zespołu Interdyscyplinarnego; liczba dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie objętych wsparciem psychologa szkolnego.
3.	Udzielanie pomocy prawnej zmierzającej do ochrony przed następstwami nadużywania alkoholu, środków odurzających i stosowania przemocy przez bliską osobę.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ porady radcy prawnego zatrudnionego w UG; ✓ praca Zespołu Interdyscyplinarnego; ✓ praca GKRPA; ✓ praca Posterunku Policji; ✓ praca socjalna GOPs. 	UG; Zespół Interdyscyplinarny; GKRPA; Posterunek Policji.	liczba osób której udzielono porady

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.				
L p.	Zadanie do zrealizowania	Sposób realizacji	Realizatorzy	Wskaźniki
1.	Edukacja publiczna społeczności lokalnej.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wspieranie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych promujących trzeźwość i zdrowy styl życia; ✓ udział w kampanii ogólnopolskiej ✓ prowadzenie działalności informacyjnej (ulotki, plakaty, ogłoszenia na tablicach ogłoszeń). 	GKRPA; Szkoła Podstawowa; UG; Gminne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej.	liczba i rodzaj podjętych działań; liczba osób uczestniczących.
2.	Edukacja dzieci, młodzieży i rodziców.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organizowanie i prowadzenie na terenie szkół zajęć oraz spotkań edukacyjnych, programów i spektakli profilaktycznych; ✓ działalność informacyjna nt. zagrożeń; ✓ wspieranie akcji profilaktycznych organizowanych w szkołach tj. konkursów, przedstawień, gazetek szkolnych. 	Szkoła Podstawowa; GKRPA; Posterunek Policji.	liczba klas objętych zajęciami; liczba uczniów i rodziców uczestniczących w zajęciach.
3.	Działania profilaktyczne skierowane do sprzedawców napojów alkoholowych	Przeprowadzenie szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych.	GKRPA	liczba sprzedawców uczestniczących w szkoleniu
IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych				
L p.	Zadanie do zrealizowania	Sposób realizacji	Realizatorzy	Wskaźniki
1.	Wspieranie społeczności w inicjatywach profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu.	współorganizowanie lokalnych imprez, konkursów, wycieczek i zajęć promujących zdrowy styl życia bez używek	GKRPA; UG; Gminne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej; Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.	liczba i rodzaj podjętych działań

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy oraz występowanie przez sąd w charakterze oskarżyciela publicznego				
L p.	Zadanie do zrealizowania	Sposób realizacji	Realizatorzy	Wskaźniki
1.	Kontrola sprzedaży napojów alkoholowych	prowadzenie działań kontrolnych punktów sprzedaży napojów alkoholowych	GKRPA	liczba podjętych działań kontrolnych oraz skontrolowanych punktów sprzedaży.
VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.				
1.	Rekrutacja osób do Centrum Aktywizacji Zawodowej w Siemiatyczach	Dofinansowywanie działalności Centrum Aktywizacji Zawodowej w Siemiatyczach, w przypadku uczestnictwa osób z terenu gminy Dziadkowie	GOPS	liczba osób z terenu gminy uczestniczących w zajęciach CAZ w Siemiatyczach.
2. Z obszaru uzależnień behawioralnych				
1.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie uzależnień behawioralnych.	<p>✓ organizację spotkań z specjalistami w zakresie uzależnień behawioralnych w szkołach;</p> <p>✓ prowadzenie kampanii edukacyjnych mających na celu informowanie dzieci i młodzieży o konsekwencjach nadmiernego korzystania z komputerów oraz innych podobnych urządzeń oraz ich wpływie na zdrowie, w tym zdrowie psychiczne.</p>	Szkoła Podstawowa; GKRPA; Urząd Gminy.	liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach.

<p>2.</p> <p>Tworzenie warunków sprzyjających wprowadzaniu alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.</p>	<p>Prowadzenie lub dofinansowanie szkolnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizowanie zajęć sportowych, kół zainteresowań w szkole ✓ wspieranie działań lokalnych klubów sportowych oraz stowarzyszeń i fundacji organizujących zajęcia sportowe i rekreacyjne; ✓ wspieranie działań podmiotów prowadzących zajęcia artystyczne, taneczne lub hobbystyczne; ✓ wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych realizowanych na rzecz dzieci i młodzieży; ✓ wspieranie inicjatyw lokalnych zmierzających do organizacji dla dzieci i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu; ✓ tworzenie warunków do rozwoju lokalnej turystyki rowerowej; ✓ organizowanie w okresie ferii zimowych i wakacji letnich różnych form stacjonarnego oraz wyjazdowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży; ✓ tworzenie miejsc rekreacyjno – sportowych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży; ✓ doposażenie istniejących miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez doposażenie świetlic szkolnych i wiejskich, sal sportowych w sprzęt i pomoce. 	<p>Szkoła Podstawowa; GKRPA; UG; Biblioteka; Gminne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej.</p>	<p>liczba działań; liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w działaniach.</p>
<p>3.</p> <p>Propagowanie zdrowego trybu życia, aktywności sportowej oraz inicjatyw związanych z rozwijaniem integracji rodzinnej oraz środowisk lokalnych.</p>	<p>Organizowanie i współorganizowanie lokalnych imprez, konkursów, wycieczek i zajęć promujących zdrowy styl życia bez używek</p>	<p>Szkoła Podstawowa GKRPA; Gminne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej; Biblioteka; UG.</p>	

Używane skróty:

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach

GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach

Zespół Interdyscyplinarny – Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie w Dziadkowicach

UG – Urząd Gminy Dziadkowice

Szkoła Podstawowa – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dziadkowicach

Gminna Biblioteka Publiczna – Gminna Biblioteka Publiczna w Dziadkowicach

UCHWAŁA NR/...../22
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2022 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), Rada Gminy Dziadkowice uchwala, co następuje:

- § 1. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej Zespołem, powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
- § 2. Zespół realizuje na terenie Gminy Dziadkowice zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz Ochrony ofiar Przemocy w Rodzinie.
- § 3. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 – ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt.
3. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
- 1) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - 2) Przewodniczącego Zespołu.
4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zespołu może zostać odwołany w przypadku:
- 1) odwołania ze składu zespołu,
 - 2) uzasadnionego wniosku członków Zespołu,
 - 3) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu.
7. Odwołanie przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością dokonania nowego wyboru osoby pełniącej tę funkcję w trybie określonym w pkt 5.
- § 4. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

2. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - 2) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - 3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu obowiązki jego wykonuje zastępca Przewodniczącego.
4. Członkowie Zespołu określają organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac Zespołu w Regulaminie Prac Zespołu.
- § 5. Traci moc Uchwała Nr XIX/163/21 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 4873).
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

UCHWAŁA NR/...../22
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice”

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/196/18 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice,, (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4040).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

z dnia 20 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY DZIADKOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług na terenie Gminy Dziadkowice.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. Terminy użyte w niniejszym regulaminie mają znaczenie zdefiniowane w ustawie.

§ 2. Dostawca świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział 2. Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Dostawca na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków jest zobowiązany:

1) zapewnić Odbiorcy usług wodę o odpowiednim ciśnieniu, nie niższym niż 0,01 MPa, mierzonym na przyłączy wodociągowym,

2) dostarczać wodę o jakości normatywnej, odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy, w tym w szczególności o następujących parametrach nie przekraczających wartości:

a) żelazo – 200 µg/l;

b) mangan – 50 µg/l;

c) Escherichia coli – 0 jtk/100 ml,

d) barwa, smak, zapach – akceptowalne przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,

e) mętność - akceptowalne przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian wartości do 1,00 NTU,

3) zapewnić dostawę wody w ilości określonej umową, nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę;

4) przyjąć od Odbiorcy usług do sieci kanalizacyjnej ścieki o stanie i składzie zgodnym z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ustawy.

5) utrzymywać w sprawności technicznej urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne w tym niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Dostawca jest uprawniony do zmiany średnicy wodomierzy, będących własnością przedsiębiorstwa, w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Dostawca prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Umowę w imieniu Dostawcy zawierają osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście lub przez należycie umocowanego przedstawiciela.

4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 5. 1. Umowa, o której mowa w § 4 ust. 1, może być zawarta z:

1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają być odprowadzane ścieki lub dostarczana woda,

2) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 6. Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, z przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Dostawcy, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Dostawca zawiera nową umowę z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych.

2. Dostawca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela- zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną przez organ regulacyjny, bez konieczności zmiany umowy.

§ 9. Dostawca ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy lub udostępnia ją w punkcie obsługi klienta, w terminie określonym w art. 24e ust. 1 Ustawy.

§ 10. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 11. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ech miesięcy przed awarią.

§ 12. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilość wody dostarczonej przez Dostawcę oraz pobraną z innych źródeł.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona została na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Dostawcę na koszt usługobiorcy.

§ 13. Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa, o której mowa w § 4 ust. 1

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Dostawca opracowuje i udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia na podstawie kryteriów wskazanych w ustawie.

§ 15. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci musi zawierać elementy wymienione i scharakteryzowane w art. 19a ust. 4 ustawy.

§ 16. 1. Dostawca określa warunki przyłączenia lub uzasadnia odmowę ich wydania i przekazuje je wnioskodawcy w terminach zgodnych z Ustawą. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Dostawca.

2. Warunki przyłączeniowe są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości,
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
- 3) ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości,
- 4) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej,
- 5) dopuszczalną ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków.

§ 17. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 16, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określić koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 18.1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur do przesyłu wody przeznaczonej do picia posiadających atest PZH, o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu.

2) na przyłączy zamontować zasuwę odcinającą, zlokalizowaną w miarę możliwości poza terenem nieruchomości odbiorcy, obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną dostosowaną do terenu, w którym będzie zlokalizowana.

3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur przeznaczonych do przesyłu ścieków, o grubości ścianki dostosowanej do rodzaju gruntu i obciążenia terenu. Przyłączy wyposażać w studnię inspekcyjną lub rewizyjną.

4) przewody wodociągowe i kanalizacyjne należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą w odniesieniu do zagospodarowania terenu i zagłębieniu poniżej strefy przemarzania gruntu.

5) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przepompowni.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 19. 1. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia i przyłącza wodociągowe oraz urządzenia i przyłącza kanalizacji sanitarnej mogą je przekazywać Dostawcy na warunkach uzgodnionych w umowie.

2. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

3. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Dostawcę zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego,

2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej,

3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,

4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

1) datę odbioru,

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

3) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,

4) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,

5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,

6) podpisy członków komisji.

5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 20. 1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Dostawca winien uprzedzić Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Dostawca powiadamia Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

1) Braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,

2) Konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,

3) Potrzeby zwiększenia wody do hydrantów,

4) Przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,

5) Uszkodzenia instalacji odbiorczej grożącej niebezpieczeństwem.

3. Dostawca zwolniony jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w wypadku, gdy przewidywany czas trwania przerw wynosi do dwunastu godzin. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług wymienionych w tym paragrafie Dostawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 21. Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Standardy obsługi Usługobiorcy w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 22. Dostawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 23. W przypadku stwierdzenia przez Dostawcę lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 24. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody Odbiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- 5) numer i datę umowy,
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Dostawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne.

6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

7. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 25. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są:

- 1) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Dziadkowice,
- 1) Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Inne jednostki ratownictwa pożarowego biorące udział w akcjach na terenie Gminy Dziadkowice.

§ 26. Dostawca obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

**UCHWAŁA NR /22
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2022 r.

**w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania
bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2022 r.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638, z 2021 r. poz. 1718, 1728) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2022 r.” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice na 2022 rok

WPROWADZENIE

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Gminy Dziadkowice uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2022 r.”, zwanego dalej Programem jest art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

- 1) niekontrolowane rozmnażanie,
- 2) porzucenie zwierząt przez właścicieli,
- 3) ucieczki zwierząt,
- 4) łatwość pozyskiwania zwierząt, panujące mody na dane rasy zwierząt,
- 5) brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) **Schronisku**, należy przez to rozumieć Schronisko dla Zwierząt Bezdomnych, z którym Wójt Gminy Dziadkowice podpisał umowę,
- 2) **Programie**, należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2022 roku.

Rozdział 2

CEL PROGRAMU

§ 2. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

Rozdział 3

REALIZACJA ZADAŃ

§ 3. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Dziadkowice realizują:

- 1) schronisko poprzez wylapywanie oraz przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska wskazanych przez Policję lub mieszkańców, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy;
- 2) Wójt Gminy poprzez wskazanie gospodarstwa rolnego, zapewniającego miejsce dla zwierząt gospodarskich;
- 3) organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi.

§ 4. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie realizują:

- 1) Wójt Gminy poprzez:
 - a) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom) kotów wolno żyjących;
 - b) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących;

- 2) organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych obejmujących opiekę nad kotami wolno żyjącymi oraz podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących.

§ 5. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Dziadkowice realizuje schronisko na podstawie zawartej umowy w tym zakresie - **Schronisko dla Zwierząt Happy Dog, Marian Drewnik, Nowa Krępa 28,08-460 Sobolew.**

§ 6. 1. Obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt realizują:

- 1) schronisko poprzez obligatoryjne przeprowadzanie zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do schroniska, z wyjątkiem zwierząt u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów, z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek,
 - 2) Wójt Gminy poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji
2. Koszty sterylizacji/kastracji, o której mowa w § 6 ust. 2 finansowane są z budżetu gminy w ramach środków finansowych ustalonych niniejszym programem.
 3. Pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji /kastracji przysługuje właścicielom lub opiekunom zwierząt zamieszkującym na terenie Gminy Dziadkowice, którzy:
 - 1) złożą wniosek o skierowanie na zabieg sterylizacji/kastracji (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego programu),
 - 2) otrzymają skierowania z Urzędu Gminy Dziadkowice na zabieg sterylizacji/kastracji zgłoszonych we wniosku zwierząt (wzór skierowania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego programu).
 4. Podmiotem uprawnionym do wykonywania zabiegu sterylizacji/kastracji jest Vet Centrum w Siemiatyczach, ul. Ciechanowiecka 19c, 17-300 Siemiatycze
 5. Zwierzęta odłowione po okresie 1-go miesiąca, które nie zostały adoptowane będą sterylizowane lub kastrowane.

§ 7. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:

- 1) schronisko poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania;
 - 2) Wójt Gminy poprzez promocję adopcji zwierząt ze schroniska oraz prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli, m.in. umieszczanie ogłoszeń o adopcji zwierząt na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i Facebooku Urzędu Gminy Dziadkowice.
 - 3) organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie promocyjnych akcji adopcyjnych.
- § 8.** Usypianie ślepych miotów zwierząt realizują:
- 1) schronisko poprzez dokonywanie przez lekarza weterynarii zabiegów usypiania ślepych miotów;
 - 2) Wójt Gminy poprzez zawieranie umów z zakładami leczniczymi dla zwierząt.

§ 9.1. Opieka nad bezdomnymi zwierzętami gospodarskimi realizowana będzie poprzez zapewnienie utrzymania w miejscu tymczasowego przebywania.

2. Zwierzęta gospodarskie nie posiadające właściciela, które zostaną znalezione na terenie Gminy Dziadkowice, będą przekazywane do gospodarstwa rolnego gdzie będą utrzymywane do momentu znalezienia nowych właścicieli.
3. Na gospodarstwo rolne zapewniające miejsca dla zwierząt gospodarskich w 2022 r. wskazuje się gospodarstwo rolne położone na terenie Gminy Dziadkowice pod adresem Kąty 29, 7-306 Dziadkowice, z którym Wójt posiada stosowną umowę.

§ 10. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizują:

- 1) Wójt poprzez zakład leczniczy dla zwierząt w zakresie opieki weterynaryjnej, udzielanej zwierzętom bezdomnym i kotom wolno żyjącym, biorącym udział w zdarzeniach drogowych – Lekarz Weterynarii Damian Zaręba, ul. 1 maja 11, 17-315 Grodzisk,
- 2) schronisko poprzez zapewnienie dyżuru lekarza weterynarii w Schronisku dla Zwierząt Happy Dog, Nowa Krępa 28, 08-460 Sobolew.

Rozdział 4 **EDUKACJA MIESZKAŃCÓW**

§ 11. Wójt Gminy Dziadkowice w ramach Programu prowadzi we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Dziadkowice (tj. jednostkami oświatowymi i jednostką kultury) działania edukacyjne m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji oraz czipowania, a także adopcji zwierząt bezdomnych.

Rozdział 5 **FINANSOWANIE PROGRAMU**

§ 12. 1. Koszty realizacji zadań określonych w niniejszym programie ponosi Gmina Dziadkowice.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice wynoszą 28 000 zł, w tym:
 - 1) schronisko - w kwocie 20 000 zł będzie realizowało następujące cele ustawy:
 - a) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
 - b) odławianie bezdomnych zwierząt;
 - c) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
 - d) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
 - 2) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt przeznacza się kwotę 2 000 zł,
 - 3) usypianie ślepych miotów, sterylizację, kastrację, znakowanie oraz przechowywanie bezdomnych zwierząt w okresie rekonwalescencji przeznacza się kwotę 3 000 zł,
 - 4) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie przeznacza się kwotę 2 000 zł,
 - 5) opiekę zwierząt gospodarskich - 1 000 zł”.
3. Wysokość środków oraz ich wydatkowanie może ulec w ciągu roku budżetowego zmianie w zależności od potrzeb.

Załącznik nr 1
do Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt

Dziadkowice, dniar.

Wójt Gminy Dziadkowice
Dziadkowice 13
17-306 Dziadkowice

WNIOSEK

**o skierowanie na zabieg sterylizacji/kastracji w ramach Gminnego programu opieki
nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt**

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
Adres zamieszkania,
numer telefonu,
Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.),
Rodzaj zabiegu:
sterylizacja *(szt.),
kastracja* (szt.),
Informacje dodatkowe -

.....
(podpis właściciela/opiekuna zwierzęcia)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt

Dziadkowice, dniar.

Gabinet Weterynaryjny VET Centrum
ul. Ciechanowiecka 19c
17-300 Siemiatycze
tel.: 792-986-710

SKIEROWANIE
na zabieg sterylizacji/kastracji w ramach Gminnego programu opieki nad zwierzętami
bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt

Niniejszym kieruję zwierzę/zwierzęta zgłoszone przez:
.....

na zabieg sterylizacji/kastracji *

Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu: szt.

Rodzaj zabiegu:

sterylizacja*: szt.

kastracja*: szt.

.....
Podpis osoby zgłaszającej zwierzęta
do zabiegu

** niepotrzebne skreślić*

**UCHWAŁA NR/...../.....
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2022 r.

**w sprawie wyrażenia woli przejęcia nieruchomości Skarbu Państwa do zasobu gminnego
z przeznaczeniem pod drogi gminne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191, z póź.zm. zm.) Rada Gminy Dziadkowice, uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie do zasobu gminnego i wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Podlaskiego o nieodpłatne przekazanie na rzecz Gminy Dziadkowice nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w obrębie 0003 Dołubowo oznaczone Nr 771/1 z przeznaczeniem pod publiczne drogi gminne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Marek Brzeziński

**UCHWAŁA NR/...../.....
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2022 r.

**w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników
i ich domowników**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r. poz. 2290) uchwala się, co następuje:

§ 1. Do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników wyznacza się miejsce usytuowane w Dziadkowicach na części działki o nr ewidencyjnym 42/1 zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

Poświadczam się zgodność niniejszej kopii z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

STAROSTA SIEMIATYCKI

27/3

mapa zasadnicza
(Nazwa materiału zasobu)

P 2070 2014 118
(Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu - operatu technicznego)

2022-03-17

(Data wykonania kopii)

Z up. Starosty

(Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ)

inż. Iwona Moczulska
Inżynier

Bez sprawdzenia w terenie

Nie wyklucza się istnienia w terenie urządzeń podziemnych, które nie zostały zlecone do pomiaru zasypaniem

Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych

26/3



**UCHWAŁA NR/...../.....
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonym miejscu

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 5 ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r. poz. 2290) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonym miejscu.

§ 2. Właścicielem miejsca prowadzenia handlu jest Gmina Dziadkowice.

§ 3. 1. Targowisko jest dostępne dla rolników i ich domowników, czynne w piątki i soboty od godziny 6.00 do godziny 14.00.

2. Przedmiotem handlu w wyznaczonym miejscu mogą być jedynie produkty i wyroby określone w art. 4 ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników.

§ 4. 1. Miejsce prowadzenia handlu jest oznaczone tablicą informacyjną o treści "Miejsce prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników".

2. Handel może odbywać się:

- 1) z ręki, kosza lub rozstawionych stoisk handlowych w obrębie wyznaczonego miejsca;
- 2) z pojazdów na pozostałej części wyznaczonego miejsca.

§ 5. Po zakończonym handlu, osoby prowadzące handel zobowiązane są do przywrócenia zajętego przez siebie miejsca do stanu sprzed rozpoczęcia handlu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

**UCHWAŁA NR .../.../22
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2022 r.**

**w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury
w Dziadkowicach oraz wprowadzenia zmian w statucie instytucji**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.), uchwala się, co następuje:

- § 1. Zmienia się nazwę samorządowej instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach z siedzibą w Kątach, dla którego organizatorem jest Gmina Dziadkowice na „Lokalne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej w Dziadkowicach.”
- § 2. Statut instytucji kultury, o której mowa w § 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.
- § 4. Traci moc uchwała Nr XIX/131/2001 Rady Gminy w Dziadkowicach z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Dziadkowicach.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

STATUT LOKALNEGO CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNO-KULTURALNEJ W DZIADKOWICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej w Dziadkowicach zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury.

2. Lokalne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej w Dziadkowicach działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Centrum jest Gmina Dziadkowice.

§ 3. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. 1. Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Kąty, 17-306 Dziadkowice, Kąty 22.

2. Centrum prowadzi działalność na terenie Gminy Dziadkowice, Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

3. Lokalne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej w Dziadkowicach używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Lokalne Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej w Dziadkowicach z adresem siedziby: Kąty 22, 17-306 Dziadkowice.

4. Centrum może posiadać znak graficzny (logo).

§ 5. 1. Organem nadzoru organizatora jest Wójt Gminy Dziadkowice.

2. Centrum współpracuje z innymi jednostkami i organizacjami prowadzącymi działalność kulturalną, turystyczną i sportowo-rekreacyjną.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 6. 1. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność społeczno-kulturalną, zaspokaja potrzeby i aspiracje kulturalne i informacyjne społeczeństwa poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie i promowanie kultury, a także organizowanie i popularyzowanie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki na terenie Gminy Dziadkowice.

2. Do zadań Centrum należy:

- 1) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym spektakli, koncertów, spotkań, wystaw oraz imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych i plenerowych;
- 2) organizowanie festiwali, przeglądów i konkursów;
- 3) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego;
- 4) popularyzacja i promocja regionalnych grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych;

- 5) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką i wiedzą;
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury związanych z Gminą Dziadkowice;
- 7) dokumentowanie przedsięwzięć artystycznych i innych wydarzeń istotnych dla gminy;
- 8) aktywizacja mieszkańców gminy w działania z zakresu kultywowania tradycji, folkloru oraz szeroko pojętej działalności kulturalnej poprzez organizację imprez kulturalnych, okolicznościowych w świetlicach wiejskich działających na terenie Gminy Dziadkowice w celu integracji społecznej oraz przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu;
- 9) tworzenie klubów seniora w celu przeciwdziałania osamotnieniu osób starszych;
- 10) organizowanie i tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu sportowego;
- 11) promowanie sportowego stylu życia wśród mieszkańców gminy;
- 12) nadzór nad stanem i sposobem wykorzystywania powierzonych gminnych obiektów i urządzeń sportowych;
- 13) współpraca z uczniowskimi klubami sportowymi, szkołami i organizacjami w zakresie organizacji wspólnych imprez sportowych;
- 14) rozpoznawanie, upowszechnianie i rozwój wiedzy dotyczącej środowiska przyrodniczego i kulturowego gminy;
- 15) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki;
- 16) koordynowanie działań podmiotów zajmujących się usługami związanymi z turystyką na terenie gminy;
- 17) współpraca z innymi podmiotami zajmującymi się organizacją ruchu turystycznego;
- 18) promocja walorów ekologicznych i agroturystycznych gminy;
- 19) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
- 20) współpraca z samorządowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, a także organizacjami społeczno-zawodowymi rolników, w tym Kołami Gospodyń Wiejskich.

3. Realizacji zadań wymienionych w ust. 2 odbywa się poprzez:

- 1) prowadzenie stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizację imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizację wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 4) organizację edukacji młodzieży i dorosłych w formie kursów, szkoleń, warsztatów;
- 5) wydawanie książek i publikacji promocyjnych;
- 6) dokumentowanie własnej działalności statutowej oraz działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 7) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych podejmowanych przez szkołę, organizacje pozarządowe oraz sołectwa.

4. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną, o ile nie spowoduje to ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji i współorganizacji imprez okolicznościowych;
- 3) organizowania i współorganizowania konferencji, kursów i szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych;

- 4) publikacji książek i materiałów promocyjnych,
 - 5) prowadzenia usług kserograficznych i innych;
 - 6) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.
5. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.
6. Decyzję o podjęciu przez Centrum określonego rodzaju działalności dodatkowej podejmuje dyrektor Centrum.
7. Centrum może realizować programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.
8. Centrum podejmuje działania celem pozyskania środków i realizacji programów, o których mowa w ust. 7.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Centrum jest dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dziadkowice, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Centrum i realizacja jego zadań statutowych;
- 2) dysponowanie i nadzór nad mieniem Centrum;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Centrum oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów wewnętrznych, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) składanie w imieniu Centrum oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Centrum.

§ 9. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.

§ 10. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Dziadkowice działającego w imieniu organizatora oraz działających w nim związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4.

Majątek i finanse

§ 11. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 1992 r. o finansach publicznych oraz innych właściwych powszechnie obowiązujących przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji organizatora oraz planowane dochody.

§ 12. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych, prawnych i z innych źródeł;
- 5) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej;
- 6) dobrowolne wpłaty na rzecz upowszechniania kultury.

§ 13. Uzyskane środki finansowe przeznacza się na działalność statutową Centrum.

§ 14. Dyrektor Centrum przedstawia organizatorowi corocznie rozliczenie finansowe w terminie:

- 1) do dnia 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego Centrum za I półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
- 2) do 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne z działalności Centrum.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu właściwego dla jego uchwalenia.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

UCHWAŁA NR/22
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2022 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego członkom ochotniczych straży
pożarnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 15 ust. 2 oraz art. 48 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2490) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom ochotniczej straży pożarnej:

- 1) za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej, w wysokości – 20,00 zł,
- 2) za każdą godzinę udziału w szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dziadkowice w wysokości – 10,00 zł.

§ 2. Stawki, o których mowa w § 1 mają zastosowanie do ustalania wysokości ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu od 1 stycznia 2022 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński